Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края»

П Р И К А З

от 04.06.2021 № 33

г. Краснодар

О комиссии ГКУ КК «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края» по урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии государственного казенного учреждения Краснодарского края «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края» по урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).
2. Утвердить Состав Комиссии государственного казенного учреждения Краснодарского края «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края» по урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор А.В. Степанова

Приложение № 1
к приказу ГКУ КК «Аппарат
Общественной палаты
Краснодарского края»

от 04.06.2021 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии государственного казенного учреждения Краснодарского края «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края» по урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов государственного казенного учреждения Краснодарского края «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края» (далее – Учреждение, Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

а) предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников Учреждения;

б) осуществление в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда, не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности у члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

б) представитель работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее, чем за три дня до дня заседания Комиссии, на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Комиссия рассматривает поступившие директору Учреждения письменные уведомления работников Учреждения о конфликте интересов или риске его возникновения (далее - уведомление).

Уведомления, зарегистрированные в порядке, установленном приказом директора Учреждения, с момента их регистрации считаются основанием для проведения заседания Комиссии.

9. При поступлении уведомления председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии, которая не может быть назначена позднее 1 месяца со дня его поступления. Работник Учреждения уведомляется о дате заседания Комиссии письменно, не позднее чем за 7 рабочих дней.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы работника Учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки работника Учреждения на заседание Комиссии (при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия) рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника Учреждения на заседание Комиссии без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника Учреждения.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматривается по существу уведомление и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

12. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рассмотрение уведомления, изложенных в нем обстоятельств не входят в компетенцию Комиссии;

б) не подтверждено наличие конфликта интересов;

в) имеется риск возникновения конфликта;

г) подтверждено наличие конфликта интересов.

В случае наличия конфликта интересов или риска его возникновения Комиссия вносит предложения руководителю учреждения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть предложены следующие способы его разрешения:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

г) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

е) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

ж) отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

з) увольнение работника из Организации по инициативе работника.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

17. Копия протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня его составления направляется директору Учреждения, работнику Учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Приложение № 2
к приказу ГКУ КК «Аппарат
Общественной палаты
Краснодарского края»

от 04.06.2024 № 33

СОСТАВ
комиссии государственного казенного учреждения Краснодарского края «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края» по урегулированию конфликта интересов

Растегаева Светлана Анатольевна	-	начальник отдела правового и методологического обеспечения, председатель комиссии
Демиденко Анна Юрьевна	-	начальник организационного отдела, председатель приемочной комиссии, заместитель председателя комиссии
Потапенко Марина Александровна	-	ведущий специалист отдела бухгалтерского и кадрового учета, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Чапурко Татьяна Михайловна	-	профессор кафедры философии и социологии Краснодарского университета МВД России, член Общественной палаты Краснодарского края (по согласованию)
Журба Олег Николаевич	-	главный правовой инспектор-юрист отдела технической и правовой инспекции труда в Союзе «Краснодарское краевой объединение организаций профсоюзов», член Общественной палаты Краснодарского края (по согласованию)