

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Аппарат Общественной палаты Краснодарского края»

П Р И К А З

от 01.06.2021

№ 31

г. Краснодар

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
ГКУ КК «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края»**

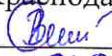
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ КК «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края» (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



А.В. Степанова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГКУ КК
«Аппарат Общественной палаты
Краснодарского края»
 А.В. Степановой
от 01.06.2024 № 31

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
Государственного казенного учреждения Краснодарского края
«Аппарат Общественной палаты Краснодарского края»
(ГКУ КК «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края»)**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) ГКУ КК «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края» (далее – Учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам Учреждения независимо от занимаемой должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

1.3. К числу работников Учреждения, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в Учреждении по трудовому договору и занимающие должности согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению деловой репутации Учреждения, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.5. Работники Учреждения обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основными принципами служебного поведения работников являются:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) профессионализм.

2.2. Работники Учреждения при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику согласно занимаемой им должности;

в) при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам или организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

е) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми коллегами, гражданами и должностными лицами;

ж) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать директору Учреждения о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

з) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

и) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работники Учреждения обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники обязаны воздержаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Служебное поведение работников Учреждения должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.