

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Аппарат Общественной палаты Краснодарского края»

П Р И К А З

от 07.06.2021

№ 34

г. Краснодар

**Об организации в ГКУ КК «Аппарат Общественной палаты
Краснодарского края» работы телефона «горячей линии» для приема
обращений по вопросам противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации в ГКУ КК «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края» работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



А.В. Степанова

Приложение
к приказу ГКУ КК «Аппарат
Общественной палаты
Краснодарского края»

от 07.06.2024 № 34

ПОРЯДОК
организации в ГКУ КК «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края»
работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации в ГКУ КК «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края» (далее – Учреждение) работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон «горячей линии»), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

2. Телефон «горячей линии» - канал связи с гражданами, организациями (далее - заявители) создан в целях:

а) получения оперативной информации о возможных фактах коррупционных и иных правонарушениях среди работников Учреждения, а также фактов нарушений требований к предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения.

3. По телефону «горячей линии» принимаются обращения от заявителей о фактах:

а) коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

б) несоблюдения работниками Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

в) возможного конфликта интересов в действиях работников Учреждения.

4. Заявители, обратившиеся по телефону «горячей линии» с обращениями, не относящимися к вопросам противодействия коррупции в Учреждении, информируются в телефонном режиме о порядке направления обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поднятых в обращении вопросов.

5. Информация о функционировании телефона «горячей линии» и о правилах приема обращений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» раздела «Аппарат Общественной палаты Краснодарского края» на официальном Интернет-сайте Общественной палаты Краснодарского края www.op-kk.ru.

2. Прием обращений по телефону «горячей линии»

2.1. Прием обращений по телефону «горячей линии» осуществляется ежедневно по телефону 8 (861) 259-01-91, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы Учреждения и в соответствии со служебным распорядком Учреждения.

2.2. Принятые по телефону «горячей линии» Учреждения сообщения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступающих по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, (далее - журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку, в день их поступления.

2.3. Организацию работы телефона «горячей линии» осуществляет начальник отдела правового и методологического обеспечения Учреждения, который обеспечивает своевременный прием, регистрацию и обработку поступившей информации.

2.4. Поступившая по телефону «горячей линии» Учреждения информация о возможных фактах коррупционных проявлений работниками Учреждения доводится до сведения директора Учреждения в течение одного рабочего дня.

Начальник отдела правового и методологического обеспечения Учреждения подготавливает директору Учреждения предложения о принятии мер реагирования на поступившие по телефону «горячей линии» Учреждения обращения в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.5. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в журнал, ответ на такое обращение не дается.

2.6. При наличии в обращениях, поступивших на телефон «горячей линии», вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений Учреждения, принявший обращение работник перенаправляет обратившегося в нужное ему структурное подразделение, делая об этом отметку в журнале.

2.7. Сотрудники, работающие с информацией о коррупционных проявлениях работниками Учреждения, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» Учреждения информации, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Сотрудники, работающие с информацией, полученной по телефону «горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.